



关于公开选拔文学与新闻传播学院第十三届

本科团总支学生会干部的通知

各团支部、各班级：

为深入学习贯彻党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，落实团中央、团省委关于高校团委、学生会组织改革的有关要求，根据《中华全国学生联合会章程》《关于推动高校学生会（研究生会）深化改革的若干意见》和《中南民族大学共青团改革实施方案》等文件精神，结合学院工作实际，经团委研究，报党委批准，拟于近期启动文学与新闻传播学院第十三届本科团总支、学生会干部换届选举工作。现将有关事宜通知如下：

一、选拔原则及程序

选拔采用“公平公开、双向选择、择优录取”的原则，其中各部门部长、副部长通过报名、资格审查、面试、考察、公示等环节择优录用；团总支书记处、学生会主席团候选人通过报名、资格审查、面试、考察、公示等环节确定，候选人名单将提交学生代表大会，通过选举产生新一届团总支书记处、学生会主席团成员。

二、职位设置

岗位及职数详见《文学与新闻传播学院本科团总支学生会机构人员设置》（附件一）和《文学与新闻传播学院本科团总支学生会机构简介》（附件二）。



三、竞选条件

1. 思想政治素质过硬，政治面貌应当为共产党员(含预备党员)或共青团员。
2. 具有奉献精神，服务意识强，在同学中有一定的影响力，代表广大同学利益。
3. 关心学院的改革发展，富有开创精神、实干精神和团结协作精神，具有较强的责任感和工作能力。
4. 学业成绩优良，无课业不及格情况。其中团总支书记处、学生会主席团成员学习成绩综合排名原则上应在本专业前 30%以内。
5. 中共党员（含预备党员）优先录用；在院、校各级团组织担任过主要学生干部且表现优秀者优先录用。

四、选拔流程

1. 报名

报名时间：即日起至 6 月 27 日（本周六）下午 6 点。

报名方式：可从各班级、年级 QQ 群、学院官方微信“文传学工”、团委官方微信“先锋之声”及官方网站获取《文学与新闻传播学院本科团总支学生会干部竞选报名表》（附件三），按要求填写好报名表并发送至指定邮箱，邮件以“姓名+竞选岗位+联系方式”的格式命名。

报名邮箱：znmzdxwctzz@163.com（团总支）

znmwcy@163.com（学生会）



2. 资格审查

由学院团委对报名人员进行资格审查，确定进入面试人员名单。

3. 面试

面试将采用线上形式进行，具体时间和平台将另行通知。

4. 考察

学院团委将广泛、深入地考察候选学生的思想道德、工作能力、群众基础等方面情况。

5. 公示

团总支书记处、学生会主席团候选人及各部门部长、副部长名单将及时在学院官方微信“文传学工”、团委官方微信“先锋之声”等平台公示，公示期为3天。

6. 选举

团总支书记处、学生会主席团候选人名单将提交学生代表大会，通过选举产生新一届团总支书记处、学生会主席团成员。

五、联系方式

团总支：

联系人：海哲 联系邮箱：1344685603@qq.com

学生会：

联系人：付成栋 联系邮箱：1320246527@qq.com



- 附件一：文学与新闻传播学院团总支学生会机构人员设置
- 附件二：文学与新闻传播学院团总支学生会机构简介
- 附件三：文学与新闻传播学院本科团总支学生会干部竞选报名表

共青团中南民族大学文学与新闻传播学院委员会
中南民族大学文学与新闻传播学院学生会

2020年6月25日



附件一

文学与新闻传播学院本科团总支学生会机构人员设置

团总支	书记处	
	书记	1 人
	副书记	1 人
	办公室主任	1 人
	办公室、组织部、宣传部、纪检部、 创新实践部、志愿者工作部、团校办公室	
	各部门均拟招收部长 1 人，副部长 1—3 人	

学生会	主席团	
	3 人	
	秘书处、学习部、宣传部、 文艺部、体育部、生活权益部	
	各部门均拟招收部长 1 人，副部长 2 人	



附件二

文学与新闻传播学院本科团总支学生会机构简介

一、本科团总支各部门职能简介

书记：在学院党委和院团委的领导下，全面主持本科团总支整体工作。

副书记：经费管理，协助书记负责相关工作。

办公室：作为团总支的中枢机构，主要负责团内会议记录、团学信息的上传下达、文件起草收发、材料收集整理、日常值班和设备管理等工作。

组织部：主要负责基层团支部建设、团员发展、团员信息档案注册管理、学生组织管理考核、优秀团员入党推优、团内评优表彰等工作。

宣传部：主要负责团总支工作宣传、团属媒体管理、宣传阵地建设、宣传队伍建设、团外宣传投稿等工作。

纪检部：主要负责日常晨跑签到、团学会议考勤、活动签到等工作。

创新实践部：主要负责创新创业竞赛活动、大学生社会实践活动的宣传、组织、申报、实施与答辩工作。

志愿者工作部：主要负责志愿者注册、青年志愿者协会管理、志愿服务活动实施开展、志愿者工作表彰、志愿服务项目管理等工作。



团校办公室：主要负责基层团校培训、团学干部培养建设和协助校团委“石榴籽英才学校”学员选拔输送等工作。

二、学生会各部门职能简介

主席团：在学院党委和院团委的领导下，全面主持学院学生会整体工作。

秘书处：负责文件起草、会议记录、通知传达、活动材料收集、物资管理、办公室值班管理、心理健康教育等工作；负责加强院学生会各部门之间、学院各年级之间、院学生会与各年级各班之间的联系；配合院学生会各部门开展各类活动。

学习部：负责与学院学生学习相关的工作，包括学院发放书籍、学风督察、四六级模拟考等工作；负责学校学业类通知的传达，构建学院良好学风；负责加强学院各班级学习委员与学院学生会的联系；配合院学生会各部门开展各类活动。

宣传部：参与学院官方微信公众号“文传学工”的运营，负责学生会官方QQ账号的运营；负责学院活动中各类宣传物料的制作；负责联络商家运用宣传平台为学院活动寻求赞助；负责加强学院各班级宣传委员与学院学生会之间的联系；配合院学生会各部门开展各类活动。

文艺部：负责组织学院学生参与校院各类文艺活动，负



责保障学院各类文艺活动的正常开展，丰富学院学生文化生活；负责加强学院各班级文艺委员与学院学生会的联系；负责统筹管理文艺部下属机构文传院文工团；配合院学生会各部门开展各类活动。

体育部：负责组织学院学生参与校院各类体育活动，负责保障学院各类体育工作的正常开展，加强学院学生体育精神文明建设；负责加强学院各班级体育委员与学院学生会的联系；负责统筹管理体育部下属学院各体育院队；配合院学生会各部门开展各类活动。

生活权益部：负责保障学院学生在校生活，主管寝室卫生、勤工助学、校园安全等工作；负责学院各类活动后勤保障、活动物资采购等工作；负责加强学院各班级生活权益委员与学院学生会之间的联系；配合院学生会各部门开展各类活动。



附件三

文学与新闻传播学院本科团总支学生会干部竞选报名表

姓 名		性 别		民 族		正面 免冠 照片
政治面貌		籍 贯				
出生年月		联系电话				
专业年级		现任职务				
加权平均分		专业排名				
申请职务	第一志愿：			是否服 从调剂		
	第二志愿：					
主要任职经历						
主要获奖情况						
对竞选岗位的认识和工作计划	(不少于 500 字，可另附页)					
自我鉴定	(主要就本人在团学工作中的优缺点进行描述，不少于 200 字，可另附页)					