中南民族大学借款特殊事项审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款人所在单位 | |  | | | | |
| 借款人姓名及工号 | |  | | | | |
| 借款人联系方式 | |  | | | | |
| 借款凭证编号 | 借款  金额 | 申请事由 | | | | |
| 缓期  冲账 | 无法  退款 | 超次数借款 | 冲账责任人（工号及姓名） | 借款款项  收款单位（全称） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **申请原因（请详细说明无法冲账或无法办理退款的原因，并承诺冲账期限）** | | | | | | |
| **承诺还款时间： 年 月 日** | | | | | | |
| **经费负责人意见** | | | | | | |
| **所在单位负责人审批意见** | | | | | | |
| **分管校领导审批意见** | | | | | | |
| **财务处审批意见** | | | | | | |

备注：

1、请在“申请事由”中选择“缓期冲账”、“无法退款”或“超次数借款”并打“√”，同时详细填写“冲账责任人”和“借款款项收款单位”等信息，在“申请原因”栏中写明对应的原因。

2、详细说明无法冲账或无法办理退款的原因，承诺冲账期限，并由经费负责人和所在学院（部门）负责人审批，借款金额超过5万元的还须相关分管校领导审批。